

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 п. Новозавидовский
ПРИКАЗ

18 января 2019 года

п.Новозавидовский

№ 9

О создании школьной службы примирения

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 (гл.4, ст.45), с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Примирения в составе:

Лысова М.В. – педагог-психолог, председатель

Фролова О.В. – социальный педагог

Модестова Л.В. – зам.директора по УВР

Яковлева Д. – учащаяся 9 класса

Мишукова А. – учащаяся 10 класса

Гайдукова Ю. – учащаяся 10 класса

Авдиковская М.В. – член управляющего совета (по согласованию)

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школьной Службе Примирения

2.2. Устав Школьной Службы Примирения

2.3. План работы Школьной Службы Примирения на 2018 - 2019 учебный год

2.4. *Функциональные обязанности:*

2.4.1. Для руководителя: Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;

- проектирует работу ШСП;

- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ШСП.

2.4.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят примирительную встречу;

- ведут записи об итогах встреч.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Тарасова